

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	NICOLA PULIMENI
Indirizzo	N. 10 – via Dolò – Gioia Tauro – (R.C.)
Telefono	0966/500432 - 3488910786
E-mail	Nicola.pulimeni@gmail.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	15/09/1980
-----------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 26/10/1998 alla data odierna |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Socio accomandante della SAS DUE P. Di Pulimeni N. C.
Con sede in Gioia Tauro (RC) alla Via SS 111 |
| • Tipo di azienda o settore | Area di Servizio – Bar Ristorante - Tabacchino – Servizi on-line |
| • Tipo di impiego | Dirigente amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Funzioni dirigenziali e amministrative |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| • Date (da – a) | Anno 1993 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola 2000 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso Computer basic |
| • Qualifica conseguita | Nozioni informatiche base |

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Anno 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola di informatica MCR 95 |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conoscenza tecnica e logica dell'architettura Hardware di un PC sue componenti e periferiche.
Introduzione all'uso professionale del sistema operativo e suoi applicativi |
| • Qualifica conseguita | Operatore informatico |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Notevoli capacità relazionali e comunicative acquisite tramite l'attività di Dirigente.
Ottimo spirito di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative maturate anche durante le attività di volontariato e le attività sportive.
Buone capacità di gestione del tempo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Buone capacità Tecniche informatiche derivanti da un buon utilizzo degli strumenti multimediali e conoscenze dei più importanti programmi: word, excel, power point, frontpage, outlook

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Buona attività pratica di disegno tecnico acquisita grazie allo studio della disciplina nelle scuole medie.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

buone capacità didattiche e conoscenze delle principali tecniche bancarie e apprendimento acquisite grazie a sistemi di formazione on line e a distanza

PATENTE O PATENTI

Patente A – B

**ESPERIENZA POLITICA
E SINDACALE**

- Dal 2005 al 2006 Dirigente Nazionale in forza alla Segreteria Particolare della Presidenza del Nuovo M.S.I.
- Dal 2008 ad oggi Assistente alla Camera dei Deputati.
- Alle amministrative 2008 eletto Consigliere Comunale al comune di San Procopio (capogruppo di minoranza)
- Dal 2009 ad oggi Componente della Presidenza Regionale Confesercenti
- Dal 2016 al 02/2018 Coordinatore Cittadino FDI
- Dal 02/2018 ad oggi Coordinatore Cittadino LEGA Salvini Premieri