

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONELLA PLATEROTI
Indirizzo	VIA DI VAL TELLINA 59 – 00151 ROMA
Telefono	+39 0689016278
Fax	cellulare: +39 3208326711
E-mail	aplateroti@yahoo.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/92/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date | NOVEMBRE 2011 A TUTT' OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | IN & OUT Spa |
| • Tipo di azienda o settore | Telecomunicazioni |
| • Tipo di impiego | Addetto call center per il cliente Apple Spa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Assistenza tecnica di primo livello |
| • Date | DICEMBRE 2010 A SETTEMBRE 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Hotel Grifo via del Boschetto 144- Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Turismo |
| • Tipo di impiego | Segretaria di ricevimento |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accoglienza clienti, Tesoreria |
| • Date | Da Ottobre 2007 al 30 novembre 2010 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comdata Spa Via Kulisfoff 33 Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Azienda di servizi |
| • Tipo di impiego | Team leader |
| • Principali mansioni e responsabilità | Team leader back e front office bancario: formazione e gestione delle risorse, spunta dei documenti, reportistica giornaliera, consultazione del sistema delle anagrafiche, regolarizzazione degli indirizzi, per il cliente Banca Mediolanum Spa |
| • Date | Settembre 2005 a luglio 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Arvato mobile spa Corso Vittorio Emanuele 326 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Telecomunicazioni |
| • Tipo di impiego | Data entry produzione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegata presso Arvato Mobile Spa per attività di data entry produzione: provisioning, |

inserimento dati, supervisione, controllo e test dei servizi Sms e giochi java. Traduzione di documentazione tecnica dei suddetti applicativi.

- Date Settembre 2003 a Agosto 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Esa.ris srl Via Veneto 118 Roma*
 - Tipo di azienda o settore Credito
 - Tipo di impiego Addetto al recupero crediti
 - Principali mansioni e responsabilità Addetta alla gestione e formazione delle risorse per attività di recupero del credito.
-
- Date GENNAIO 2002 A MAGGIO 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Proteam srl Via Laurentina 17 Roma
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza informatica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente esterno per la società Proteam srl, presso il cliente WIND TELECOMUNICAZIONI SPA per attività di provisioning, inserimento dati, e supervisione del servizio Sms Gate in data base NDB. Gestione della reportistica per il gruppo Data Transmission: analisi dei rapporti tra Wind e fornitori
-
- Date GENNAIO 2000 A DICEMBRE 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Proteam srl Via Laurentina 17 Roma
 - Tipo di azienda o settore Consulenza Informatica
 - Tipo di impiego Consulente
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di Help desk, assistenza tecnica, presso il cliente TELECOMITALIA SPA dei prodotti di trouble ticketing, per la gestione dei guasti sulle reti dei clienti business di Telecom Italia Spa. Attività, presso il cliente WIND TELECOMUNICAZIONI SPA, di configurazione e sviluppo sul prodotto VPN, virtual private number. Gestione e controllo della creazione e migrazione dei numeri verdi Wind.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Dal 04/11/2011 al 25/11/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per la figura di addetto al call center
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Windows, MAC OS X, I-pod,, I-phone, I-mac
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 2005 a tutt'oggi
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Messina facoltà di Lettere e filosofia Corso di laurea in Lingue e letterature straniere moderne
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Inglese, Francese, Storia, Geografia, Filologia romanza e germanica
 - Qualifica conseguita A tutt'oggi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date Dal 1984 al 1989

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Istituto tecnico commerciale Francesco Severi, Gioia Tauro (RC)

Italiano, Inglese, Francese, Ragioneria, Scienza delle finanze

Diploma di ragioniere e perito commerciale
52/60

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico. Spiccate doti di problem solving e customer satisfaction. Coordinamento e gestione risorse.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Excel, Outlook, Word, e Acces. Buona conoscenza di As 400e SAP. Ottima conoscenza dei principali browser per navigare in Internet

Amo scrivere romanzi

Tecniche di rilassamento: corso di yoga presso un centro sportivo polivalente di Roma

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Antonella Plateroti